ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 438143BD2B4C0C9AA44C5B54FABE0324
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Педагогический факультет

Кафедра теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

(Наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (с двумя профилями подготовки)

44.03.05 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование; информатика

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск, 2024

Составитель: к.ф.н., доц. Алимсакаева Р. К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – "Начальное образование; информатика";локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин на 2024-2025 уч. год

Протокол № 10 от 20.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
4. Объем дисциплины 7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
7.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям 19
7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен) 20
7.2.3.Тестовые задания для проверки знаний студентов 21
7.2.4.Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 27
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 28
8.1. Основная литература 28
8.2. Дополнительная литература 28
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 28
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 29
10.1. Общесистемные требования 29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 30
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 30
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 30
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 31
12. Лист регистрации изменений 32

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика

Целью изучения дисциплины является обеспечение коммуникативной компетенции будущих бакалавров педагогики, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях; повышение культуры мышления; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях; формирование навыков редактирования.

Для достижения цели ставятся задачи:

- получить представление о роли русского языка и культуры речи в профессиональной педагогической деятельности
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения педагога;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	**Знать:** принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	**Уметь:**Осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	**Владеть:** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
ПК - 1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных	**Знать:** - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современно-

	практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	му преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся **Уметь:** - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. **Владеть:** - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно- методическими и организационно- управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к предметно-методическому модулю I
Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре (стац.)
Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре (ОЗО)

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	**Б1.О.07.11**
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является вариативной. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по детской литературе в объёме программы средней школы, а также сформированные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Русский язык», «Теория литературы и практи-	

ка читательской деятельности», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Педагогическая практика», «История отечественной литературы».
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Полученные знания в процессе изучения дисциплины «Педагогическая риторика», позволят успешно пройти все виды производственных практик.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет___2___ЗЕТ, _____72_____академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
Лекции	12	2
семинары, практические занятия	24	4
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	58
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен - 9	Экзамен - 9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость

		часах)	(в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
		72	**12**	**24**	**-**	**36**		
	Раздел 1.Педагогическая риторика как наука	**4**	**-**	**2**		**2**		
1	Тема: Риторика как предмет изучения/сам./.		-	-	-	2	УК-4 ПК - 1	
2	Тема: Педагогическая риторика как разновидность частной риторики/п*р./.*		-	2	-	-	УК-4 ПК - 1	Дискуссия
	Раздел 2. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей педагогического общения	**40**	**4**	**12**	**-**	**24**		
3	Тема: Сущность, функции и средства общения/п*р./,* /сам./.		-	2	-	2	УК-4 ПК - 1	Работа в малых группах
4	Тема: Текст как динамическая единица		-	-	-	2	УК-4 ПК - 1	
5	Педагогические стили общения и их особенности*/лекц./,* /сам./.		2	-	-	2	УК-4 ПК - 1	Лекция-диалог
6	Тема: Речевая деятельность как способ реализации общественно – коммуникативных потребностей людей в процессе их вербального общения /сам./.		-	-	-	4	УК-4 ПК - 1	
7	Тема: Индивидуальный стиль речи учителя*/лекц./*		2	-	-	2	УК-4 ПК - 1	Лекция-Дискуссия
8	Тема: Продуктивные виды речевой деятельности /п*р./.*		-	2	-		УК-4 ПК - 1	Работа в группах («мозговой штурм»)
9	Тема: Риториче-		-	-	-	2	УК-4	

	ский канон как основа создания текста /сам./.						ПК - 1	
10	Тема: Риторический аспект создания устных и письменных высказываний /сам./.		-	-	-	2	УК-4 ПК - 1	Групповое обсуждение
11	Тема: Система норм русского литературного языка/*пр./*		-	2	-	-	УК-4 ПК - 1	Работа в группах (обмен мнениями)
12	Тема: Вербальные и невербальные аспекты речи /п*р./,* /сам./.		-	2	-	2	УК-4 ПК - 1	Работа в группах («мозговой штурм»)
13	Тема: Письменные и устные жанры педагогического общения /п*р./,* /сам./.		-	2	-	2	УК-4 ПК - 1	Групповое обсуждение
14	Тема: Интонация и ее роль в общении /сам./.		-	-	-	2	УК-4 ПК - 1	
15	Тема: Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения. Специфика русского речевого этикета /п*р./,* /сам./.		-	2	-	2	УК-4 ПК - 1	Работа в группах (обмен мнениями)
	Раздел 3. Специфика продуктивных видов речевой деятельности учителя	**28**	**8**	**10**	**-**	**10**		
16	Тема: Специфика слушания как вида речевой деятельности/п*р./.*		-	2	-	-	УК-4 ПК - 1	Блиц-опрос
17	Тема: Специфика чтения как вида речевой деятельности/п*р./.*		-	2	-	-	УК-4 ПК - 1	Работа в группах («мозговой штурм»)
18	Тема: Выступление /*пр./*		-	2	-	-	УК-4 ПК - 1	Фронтальный опрос
19	Тема: Коммуникативные качества речи/сам./.		2	-	-	2	УК-4 ПК - 1	Проблемная лекция
20	Тема: Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало,		-	2	-	2	УК-4 ПК - 1	Блиц опрос

	развертывание и завершение речи /пр./, /сам./.							
21	Тема: Дискурс. Типы дискурса в зависимости от типов речевых действий /п*р./*		-	2	-	-	УК-4 ПК - 1	Фронтальный опрос
22	Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Инвенция*/лекц./*, /сам./.		2	-	-	2	УК-4 ПК - 1	Лекция-диалог
23	Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Диспозиция */лекц./*, /сам./.		2	-	-	2	УК-4 ПК - 1	Проблемная лекция
24	Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Элокуция. */лекц./*, /сам./.		2	-	-	2	УК-4 ПК - 1	Лекция-Дискуссия
Всего		**72**	**12**	**24**	**-**	**36**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
		72	**2**	**4**	**-**	**66**		
	Раздел 1.Педагогическая риторика как наука	**4**	**2**			**2**		
1	Тема: Риторика как предмет изучения/сам./.		**2**				УК-4 ПК - 1	Лекция-диалог
2	Тема: Педагогическая риторика как разновидность частной риторики/п*р./*.					2	УК-4 ПК - 1	
	Раздел 2. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономер-	**34**				**32**		

	ностей педагогического общения							
3	Тема: Сущность, функции и средства общения/п*р./,* /сам./.			2		2	УК-4 ПК - 1	Работа в малых группах
4	Тема: Текст как динамическая единица					4	УК-4 ПК - 1	
5	Педагогические стили общения и их особенности*/лекц./,* /сам./.					4	УК-4 ПК - 1	
6	Тема: Речевая деятельность как способ реализации общественно – коммуникативных потребностей людей в процессе их вербального общения /сам./.					4	УК-4 ПК - 1	
7	Тема: Индивидуальный стиль речи учителя*/лекц./*					2	УК-4 ПК - 1	
8	Тема: Продуктивные виды речевой деятельности /п*р./.*					4	УК-4 ПК - 1	
9	Тема: Риторический канон как основа создания текста /сам./.					2	УК-4 ПК - 1	
10	Тема: Риторический аспект создания устных и письменных высказываний /сам./.					2	УК-4 ПК - 1	
11	Тема: Система норм русского литературного языка/*пр./*					2	УК-4 ПК - 1	
12	Тема: Вербальные и невербальные аспекты речи /п*р./,* /сам./.					2	УК-4 ПК - 1	
13	Тема: Письменные и устные жанры педагогического общения /п*р./,* /сам./.					2	УК-4 ПК - 1	
14	Тема: Интонация и ее роль в общении /сам./.					2	УК-4 ПК - 1	
15	Тема: Речевой эти-					2	УК-4	

	кет как выработанные обществом правила речевого поведения. Специфика русского речевого этикета /п*р./,* /сам./.						ПК - 1	
	Раздел 3. Специфика продуктивных видов речевой деятельности учителя	**34**				**32**		
16	Тема: Специфика слушания как вида речевой деятельности/п*р./.*					4	УК-4 ПК - 1	
17	Тема: Специфика чтения как вида речевой деятельности/п*р./.*					2	УК-4 ПК - 1	
18	Тема: Выступление /*пр./*					4	УК-4 ПК - 1	
19	Тема: Коммуникативные качества речи/сам./.					4	УК-4 ПК - 1	
20	Тема: Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи /пр./, /сам./.					4	УК-4 ПК - 1	
21	Тема: Дискурс. Типы дискурса в зависимости от типов речевых действий /п*р./*					2	УК-4 ПК - 1	
22	Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Инвенция*/лекц./,* /сам./.			2		4	УК-4 ПК - 1	Фронтальный опрос
23	Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Диспозиция */лекц./,* /сам./.					4	УК-4 ПК - 1	
24	Тема: Риторическая модель подготовки педагогической речи. Элокуция. */лекц./,* /сам./.					4	УК-4 ПК - 1	
Все-		**72**	**2**	**4**	**-**	**58**		

го								

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированностикомпетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК--4					
Базовый	Знать: принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого	Не знает принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеж-	В целом знает: принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздей-	Знает: принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздей-	

	воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка .	дения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка .	ствия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка .	ствия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка .	
	Уметь: осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Не умеет- осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом умеет- осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
	Владеть: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Не владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	В целом владеет- системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Владеет- системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	
Повышенный	**Знать:** принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и ре-				В полном объеме знает**:** принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка

	чи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка				и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка
	Уметь: **о**существлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.				В полном объеме умеет - **о**существлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	Владеть: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации				В полном объеме владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
ПК--1					
Базовый	Знать: - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования	Не знает - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к со-	В целом знает - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к со-	Знает - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному	

	к современному преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся	временному преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся	временному преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся	преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся	
	Уметь: - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.	Не умеет - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.	В целом умеет- - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.	Умеет- - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.	
	Владеть: - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации .	Не владеет- - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно- методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации .	В целом владеет- - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно- методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации	Владеет- нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно- методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации .	
Повышенный	Знать:				В полном объеме

	- понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся				знает - понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; - теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся
	Уметь: - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.				В полном объеме умеет - осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; - применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; - организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.
	Владеть: - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессио-				В полном объеме владеет- - нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно- методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; - приёмами научной и профессиональной устной и

	ональной устной и письменной коммуникации				письменной коммуникации

7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Литературный язык - высшая форма национального языка.
2. Нормативность литературного языка.
3. Формы существования языка.
4. Русский язык среди других языков мира.
5. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
6. Современное состояние русского литературного языка.
7. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития
8. Проблема экологии слова.
9. Функциональные стили русского языка.
10. Основные характеристики письменной речи.
11. Основные характеристики устной речи.
12. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
13. Языковые особенности научной речи.
14. Средства выразительности речи.
15. Языковые особенности деловой речи.
16. Особенности телефонного общения.
17. Основные формулы речевого этикета.
18. Невербальные средства общения.
19. Особенности языка рекламы.
20. Методика публичного выступления.
21. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
22. Культура дискутивно- полемической речи.
23. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
24. Культура научной и профессиональной речи.
25. Этико-социальные аспекты культуры речи.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
-отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
-четко структурирован, с выделением основных моментов;
-доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
-характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
--доклад длинный, не вполне четкий;
-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

-недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
-докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
-доклад не сделан;
-докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Исторические корни русского языка.
2. Актуальность и значимость повышения культуры речи в деятельности педагога.
3. Основные понятия курса (культура речи, литературный язык, риторика).
4. Функции языка. Язык и речь.
5. Аспекты культуры речи.
6. Нормативный аспект. Языковая норма.
7. Типы словарей и работа с ними. Активный словарь педагога.
8. Понятие речевой стиль. Виды стилей.
9. Характеристика речевых стилей. Языковые средства формирования стиля.
10. Официально-деловой стиль. Деловая документация.
11. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
12. Предмет риторики и виды красноречия.
13. Публичная речь и ее особенности.
14. Оратор и его аудитория, факторы, влияющие на установление контакта с аудиторией.
15. Структура текста публичного выступления.
16. План речи. Последовательность подготовки к выступлению.
17. Словесное оформление выступления. Понятность, информативность,
18. выразительность речи.
19. Средства выразительности речи. Многозначность слова (полисемия).
20. Синонимы и антонимы.
21. Омонимы, омографы, паронимы, омофоны (привести примеры их употребления).
22. Жаргон, просторечие, диалекты, сленг.
23. Фразеологизмы. Понятие и примеры употребления
24. Техника речи, ее составляющие.
25. Особенности работы над техникой речи в условиях самостоятельной тренировки.
26. Дикция и орфоэпия. Нормы литературного произношения.
27. Тенденции современной языковой практики
28. Конспектирование печатного текста
29. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
30. Язык и стиль распорядительных документов
31. Виды красноречия
32. Виды публичных выступлений
33. Монологические жанры публичного выступления
34. Речевая ситуация как необходимое условие общения.
35. Речевая деятельность: ее основные виды
36. Словесное оформление публичного выступления
37. Риторический канон как основа создания текста
38. История развития риторики как науки
39. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.

40. Речевая культура и педагогико-риторические принципы в Древней Руси.
41. Ораторское искусство России
42. Устная форма научного общения.
43. Способы изложения информации в научном тексте.
44. Система норм русского литературного языка.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Педагогическая риторика»:

✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3.Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Вставьте пропущенное слово.
Риторика – филологическая наука, обозначающая отношение _____ мысли к слову.

2. К основным законам риторики не относится закон
- гармонизирующего диалога
- удовольствия
- эмоциональности речи
- краткости

3. Риторика относится к … наукам
- философским
- гуманитарным
- лингвистическим
- филологическим

4. Наиболее полно соответствует современным научным взглядам следующее определение риторики
- наука о речи, об ораторском искусстве
- наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
- филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову

- филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи

5. Общая риторика отличается от частной тем, что
- общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные
- законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации
- общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи
- законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени

6. Частная риторика делится на:
- педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
- политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
- социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
- педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

7. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве_____

8. Основоположником теории риторической науки считается_____

9. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит
- _____

10. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат
- _____

11. Укажите последовательность этапов подготовки к публичному выступлению:
- выбор темы
- написание текста
- составление плана

12) первичное знакомство с необходимой литературой
- 1, 4, 3, 2
- 4, 3, 1, 2
- 3, 4, 1, 2
- 1, 2, 4, 3

13. К основным качествам публичной речи не относится:
- строгость изложения
- эмоциональность
- доступность
- массовость

14. Выберите пословицу, построенную по принципу антитезы:
- Ученье свет, а неученье – тьма.
- Язык до Киева доведет.
- Биться как рыба об лед.

- Молчание – золото.

15. Убеждающая речь должна:
    - содержать не более одного аргумента
    - содержать общенаучные слова и термины
    - выражать абстрактную мысль
    - апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений

16. В публичном выступлении не допускается:
    - использование крылатых слов и выражений
    - использование просторечных слов
    - использование разговорной лексики
    - использование заимствованных слов

17. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:
    - _____

18. В конце публичного выступления уместно сказать:
    - Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать.
    - Благодарю за внимание, приятно было у Вас выступать.
    - Все, я закончил. Извините, если я говорил долго.

19. Убеждающая речь не должна:
    - содержать много цитат
    - вести аудиторию за собой
    - содержать более одного тезиса
    - учитывать конкретную ситуацию

20. Какой вопрос не требует ответа?
    - _____

21. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела…»
    - _____

22. Автором первого русского учебника по риторике был
    - И. С. Рижский
    - М. В. Ломоносов
    - А. Ф. Мерзляков
    - М. М. Сперанский

23. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу
    - Н.Ф. Кошанского
    - А.И. Галича
    - М.М. Сперанского
    - М.В. Ломоносова

24. Ренессанс риторики в современной России связан с именами
    - А.К. Михальской, А.А. Волкова
    - Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского
    - В.В. Виноградова

- И.А. Стернина

23. Основные черты риторического идеала софистов воплощены сегодня в принципах
- русской риторики
- французской риторики
- американской риторики
- немецкой риторики

23. Идеал речевого воздействия, по … , - умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления)
- _____

25.Основными типами коммуникации по установочной задаче являются
- информационная, дискутивная, письменная
- информационная, убеждающая, фатическая (контактоустанавливающая)
- непосредственная – опосредованная
- межличностная, групповая, массовая

26. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь слагается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил
- Ю.В. Рождественский
- Цицерон
- П. Грайс
- Аристотель

27. Описание стилей речевого общения - дистантный, дружеский и неопределенный - предложил
- _____

29. Наиболее оптимальным в коммуникации является
- авторитарный стиль
- демократический стиль
- общение – заигрывание
- общение на основе совместной деятельности

30. К экстралингвистическим факторам общения относится
- способность говорящего варьировать способ языкового представления
- знание формул и правил речевого этикета
- условия (обстоятельства) общения
- коммуникативная заинтересованность

32. К интралингвистическим факторам общения относится
- настроенность на мир собеседника
- умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего
- коммуникативная компетенция
- соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

33. К невербальным средствам общения не относится
- дистанция между партнерами по общению
- голос
- улыбка
- внешний вид

34. Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в стране

- _____

35. К кооперативным речевым стратегиям не относится
- сообщение о положении дел
- выяснение межличностных отношений
- претензии
- ирония

36. К некооперативным стратегиям не относятся
- споры
- ссоры
- убеждения
- уклонение от ответа

37. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику
- представления
- просьбы о помощи
- предложения собственной помощи
- личных вопросов собеседнику

38. Искусство комплимента, намека, шутки связывают со следующими тактиками речевого воздействия
- _____

39. К видам речевой деятельности не относится
- чтение
- говорение
- размышление
- слушание

40. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, – это
- письмо
- слушание
- чтение
- говорение

41. Для текста не характерна
- связность
- целостность
- логичность
- лаконичность

42. В этом типе текста излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги
- _____

43. В этом типе речевых сообщений преобладает эмоциональный материал
- научный текст
- листовка
- контракт
- рекламный текст

44. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

- рассуждение
- описание
- повествование
- описание с элементами рассуждения

45. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь

- лекция
- телефонный разговор
- разговор в семье
- политическая речь

46. В этом жанре письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание

- деловая переписка
- доверенность
- рецепт приготовления торта
- любовная записка

47. Определите жанр диалогической речи

- проповедь
- интервью
- лекция
- адвокатская речь

48. Первое четкое разделение форм речевого общения (речевых жанров) принадлежит

- _____

49. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- инвенция, диспозиция, элокуция, мемориа, акцио
- диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

50. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется _____речи

5. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется _____речи

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Педагогическая риторика»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме;имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4.Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных

аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1695-4. - ISBN 978-5-369-01695-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920425 – Режим доступа: по подписке.

Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И. В. Тимонина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-2070-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066674 – Режим доступа: по подписке.

Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234670. – Режим доступа: по подписке.

Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-019373-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2112520. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234670. – Режим доступа: по подписке.

Волков, А. А. Курс русской риторики : учебное пособие / А. А. Волков. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-104-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1189334 – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа.Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU».Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Занятия проводятся в аудитории №214.

Учебная аудитория №214 для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Компьютер с подключением к сети «Интернет», экран. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023г. по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входятобучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплектыMicrosoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбукиAser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. Действует до 15.05.2024г. 2.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.